



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ «Клецкий
психоневрологический дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
А.А.Уласень
29 «сентября» 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных
средств Государственного учреждения «Клецкий психоневрологический дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 N 229 "О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств" (далее - постановление N 229), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 N 936 "О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов" (далее - постановление N 936) и регулирует порядок закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Государственного учреждения «Клецкий психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - заказчик).

Настоящее Положение определяет виды процедур, применяемых при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в ГУ «Клецкий психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Заказчик), условия их применения и проведения, а также иные положения и особенности, связанные с осуществлением закупок за счет собственных средств.

Годовое планирование закупок за счет собственных средств в государственном учреждении «Клецкий психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов» не ведется.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

1.2.1. **документация о закупке** - документ, содержащий исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках закупки, а также об условиях и порядке проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса;

1.2.2. **закупка аудиторских услуг** - процедура закупки услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;

1.2.3. **процедура запроса ценовых предложений** (не распространяется на закупку аудиторских услуг) - конкурентная процедура закупки, представляющая собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения, иные наилучшие условия (при необходимости) и соответствующий требованиям и условиям законодательства, документации о закупке;

1.2.4. **конкурс** (распространяется только на закупку аудиторских услуг) - конкурентная процедура закупки аудиторских услуг, представляющая собой способ выбора исполнителя, при которой победителем признается участник, предложивший наилучшие условия и соответствующий требованиям и условиям законодательства, документации о закупке;

1.2.5. **ценовое предложение** - комплект документов по запросу ценовых предложений, подготовленный участником в соответствии с законодательством, документацией о закупке;

1.2.6. **цена товаров (работ, услуг)** - ориентировочная цена товаров (работ, услуг), заявленная заказчиком на дату принятия решения о проведении процедуры закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), расходы на перевозку, страхование, налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением закупки;

1.2.7. **участник** - лицо, принимающее участие в процедуре запроса ценовых предложений, конкурсе и представившее свое ценовое предложение;

1.2.8. **участник-победитель** - лицо, принимающее участие в процедуре запроса ценовых предложений, конкурсе и получившее от заказчика предложение о заключении договора по результатам процедуры закупки;

1.2.9. **локальные правовые акты** - приказы, распоряжения, положения, инструкции, в том числе должностные, регламенты, утвержденные заказчиком;

1.2.10. **конкурсная комиссия** - постоянный или временный орган, создаваемый заказчиком для проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса и определения ее победителя;

1.2.11. ответственное лицо - работник заказчика (член конкурсной комиссии), к компетенции которого относится предмет закупки (приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг);

1.2.12. **процедура снижения цены** - дополнительный элемент процедуры запроса ценовых предложений, при проведении которой участник вправе повысить предпочтительность своего ценового предложения путем добровольного снижения цены;

1.2.13. **переговоры по снижению цены** - дополнительный элемент конкурса, в ходе которого по решению заказчика допускается проведение с участниками, получившими равную или максимальную оценку по стоимостным критериям, переговоров по снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения участников;

1.2.14. **процедура закупки** - регламентированная настоящим Положением последовательность действий заказчика и конкурсной комиссии (ответственного лица при проведении процедуры закупки из одного источника, упрощенной процедуры закупки) по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) от принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся;

1.2.15. **процедура закупки из одного источника** - вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, за исключением случая, указанного в абз. 4 ч. 2 подп. 2.2 п. 2 постановления N 229. Предложение заключить договор двум и более потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты);

1.2.16. **техническое задание** - документ, содержащий требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

1.2.17. под **сбытовой организацией (официальным торговым представителем)** следует понимать:

организацию или индивидуального предпринимателя, уполномоченных на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в абзаце третьем настоящей части, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств либо условиями процедуры закупки из одного источника;

(в ред. постановлений Совмина от 19.12.2014 N 1200, от 02.02.2022 N 59)

организацию - нерезидента Республики Беларусь, уполномоченную на реализацию товаров, указанных в пунктах 4, 5, 18 - 68, 70 - 73, 75 - 80 перечня товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества "Белорусская универсальная товарная биржа", утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. N 714, организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор), либо организацию - нерезидента Республики Беларусь, управляемую такой организацией посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания), а также организацию или индивидуального предпринимателя - резидента Республики Беларусь, уполномоченных на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем - резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители - резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель - резидент Республики Беларусь;

1.3. В случае коллизии (расхождения) настоящего Положения и законодательства Республики Беларусь применяются правила, установленные законодательством.

1.4. Закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств заказчика осуществляются в следующем порядке, если иное не установлено постановлением N 229 и настоящим Положением:

1.4.1. с применением **процедуры запроса ценовых предложений: закупки на сумму 1000**

базовых величин до 3000 базовых величин по одной сделке на дату принятия заказчиком решения о ее проведении;

1.4.2. с применением конкурса: при ориентировочной стоимости закупки свыше 3000 базовых величин

1.4.3. с применением электронного аукциона – свыше 5000 базовых величин.

1.4.5. Без применения процедур закупок, осуществляются закупки товаров (работ, услуг) ориентировочная стоимость до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки.

1.4.6. с применением процедуры закупки из одного источника в соответствии с законодательством.

1.5. Настоящее Положение, в том числе изменения в него, размещается в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" на сайте информационного республиканского унитарного предприятия "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен" в течение трех рабочих дней после его утверждения.

1.6. При закупке товаров, указанных в приложении 3-2 к постановлению N 229, организация должна в течение календарного года обеспечить минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности" (далее - минимальная доля), за исключением случаев невозможности достижения минимальной доли. Такая невозможность может быть обоснована в том числе получением письменных ответов отечественных производителей о невозможности участия в закупке (невозможности производства и (или) поставки товаров с необходимыми характеристиками).

1.7. Размер минимальной доли определяется согласно приложению 3-2 к постановлению N 229.

1.8. Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с п. 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.11.2020 N 105.

ГЛАВА 2 ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

2.1. В целях организации и проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса заказчик создает конкурсную комиссию (временная или постоянно действующая комиссия) в количестве не менее пяти человек, руководство конкурсной комиссией осуществляется ее председателем.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность до момента заключения договора по результатам проведения процедуры закупки либо ее отмены или признания процедуры закупки несостоявшейся.

Конкурсная комиссия может создаваться в качестве временного органа для проведения одной процедуры закупки или для постоянной работы по организации и проведению процедур закупок.

Решение о создании временной конкурсной комиссии принимается после либо вместе с решением о проведении процедуры закупки до размещения (публикации) приглашения о ее проведении и (или) направления приглашений участникам.

Персональный состав конкурсной комиссии формируется заказчиком и утверждается его руководителем.

В состав конкурсной комиссии включаются работники заказчика, в число которых входят бухгалтер, юрист и специалисты по предмету заказа.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии назначаются при утверждении персонального состава конкурсной комиссии.

2.2. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические

лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов заказчика, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

Порядок работы конкурсной комиссии, включая функциональные обязанности каждого ее члена, определяется законодательством и локальными правовыми актами.

2.3. В целях организации и проведения процедуры закупки из одного источника, упрощенной процедуры закупки заказчик назначает (устно либо письменно) ответственное лицо, которое совместно с инженером по материально-техническому снабжению, иными лицами при необходимости проводит данные процедуры закупок в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением.

2.4. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

2.5. Участником процедуры запроса ценовых предложений, конкурса может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам <6>, а также в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

Так, при рассмотрении ценовых предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре запроса ценовых предложений участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Информация о юридическом или физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, подлежащих включению в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, в случаях, установленных абз. 2 и 3 ч. 3 подп. 2.5 п. 2 постановления N 229, направляется заказчиком в Министерство антимонопольного регулирования и торговли в течение месяца после наступления соответствующих оснований.

2.6. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются заказчиком в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их ценовым предложениям.

ГЛАВА 3 ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

3.1. Процедура запроса ценовых предложений, конкурс:

3.1.1. приглашение к участию должно содержать:

- наименование вида процедуры закупки;
- наименование и место нахождения заказчика;
- описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;
- ориентировочную стоимость предмета закупки;
- источник финансирования закупки;
- способ получения документации о закупке;
- срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;
- требования к составу участников процедуры закупки;
- иные сведения (при необходимости) в соответствии с законодательством, настоящим Положением и решениями заказчика;

3.1.2. документация о закупке должна содержать:

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участниками процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

требование о наличии сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций (для закупки аудиторских услуг);

требование о представлении участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости (для закупки аудиторских услуг);

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары: При закупке ряда товаров в документацию на закупку должны быть включены условия допуска поставщиков, предлагающих иностранный товар. Такие условия допуска устанавливаются в зависимости от того, в какое из приложений к постановлению N 229 включен товар: приложение 3 или приложение 3-1.

К участию в процедуре закупки товаров согласно приложению 3 к постановлению N 229 стоимостью свыше 2000 базовых величин допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, устанавливаются в документации о закупке (ч. 1 подп. 2.16 п. 2 постановления N 229).

Документы, подтверждающие страну происхождения такого товара, установлены ч. 2 подп. 2.16 п. 2 постановления N 229.

В случае закупки товаров, названных в приложении 3 к постановлению N 229, происходящих не из государств, указанных в ч. 1 подп. 2.16 п. 2 постановления N 229, стоимостью свыше 2000 базовых величин поставщики, предлагающие такие товары, в том числе с учетом положений подп. 2.18 п. 2 постановления N 229, допускаются к участию в процедурах закупки после согласования такого участия с Комиссией по вопросам промышленной политики (ч. 4 подп. 2.16 п. 2 постановления N 229).

Приложение 3-1 к постановлению N 229 содержит перечень товаров иностранного происхождения, в отношении которых устанавливается условие их допуска к участию в процедурах закупок.

При закупке товаров, поименованных в указанном перечне, необходимо в документации о закупке установить условия допуска таких товаров иностранного происхождения и поставщиков, их предлагающих.

В частности, согласно приложению 3-1 к постановлению N 229 товары иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в конкурентных процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и

соответствующих требованиям документации о закупке (ч. 1 подп. 2.18 п. 2 постановления N 229).

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь, - сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, устанавливаемых Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом);
(в ред. постановления Совмина от 10.12.2020 N 717)

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом).

Если два и более участника предлагают товары, происходящие из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и страна происхождения таких товаров подтверждена надлежащим документом, то предложения участников, предлагающих товары из иных государств, либо страна происхождения которых не подтверждена, отклоняются.

Если один участник подтвердил происхождение предлагаемого товара из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, либо никто из участников не подтвердил этого, к участию в процедуре закупки допускаются все участники, соответствующие требованиям документации о закупке.

При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Указанные условия допуска не применяются при осуществлении процедуры закупки из одного источника.

Кроме того, указанное условие допуска не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь, подтверждаемого сведениями из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь. Данные сведения оформляются в виде справки, подписанной уполномоченным лицом закупающей организации.

Условия применения преференциальной поправки: применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов в случае предложения участником процедуры закупки товаров, происходящих из Республики Беларусь, а также стран, товарам из которых предоставляется национальный режим.

иные сведения (при необходимости) в соответствии с законодательством, настоящим Положением и решениями заказчика.

3.2. Процедура закупки из одного источника:

3.2.1. задание на закупку должно содержать:

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участником процедуры закупки предлагаемого им товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки; требования к участнику процедуры закупки и перечень документов, представляемых участником процедуры закупки для подтверждения его соответствия установленным требованиям;

требование о наличии сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций (для закупки аудиторских услуг);

требование о представлении участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости (для закупки аудиторских услуг);

иные сведения (при необходимости) в соответствии с законодательством, настоящим Положением и решениями заказчика.

3.3. Закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия учреждением решения о проведении закупки:

3.3.1. В соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. При этом сделки могут быть дву- или многосторонними (договоры) и односторонними.

3.3.2. Проведение процедур закупок за счет собственных средств в случае приобретения товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин по одному договору не требуется.

3.3.3. Ограничение до 1000 базовых величин по одной сделке предполагает общую сумму не более указанной величины. В случае заключения договора отдельные акты (счета-фактуры), выставленные в рамках его исполнения, не являются сделками, пусть даже и содержат все существенные условия договора. Сумму сделки следует определять исходя из общей суммы всех актов (счетов-фактур) к договору. При этом сумма заключенного договора не может быть свыше 1000 базовых величин, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения к договору, а в ситуации, когда общая сумма по договору достигла 1000 базовых величин, дополнительное количество товаров (работ, услуг) по данному договору не может быть приобретено.

3.4. Данные документы оформляются в соответствии с потребностями заказчика и не могут включать требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, географическое указание, наименование производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если отсутствует другой способ, обеспечивающий более точное и четкое описание предмета закупки.

При этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов "или аналог", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым заказчиком, в соответствии с документацией на такие товары.

Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована в задании на закупку.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКУРСА

4.1. В целях организации и проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса ответственное лицо оформляет докладную записку, согласовывает ее с руководителем, лицом, ответственным за проведение закупки (юрисконсульт) и представляет руководителю заказчика (директору дома-интерната).

Докладная записка должна содержать:

сведения о приобретаемых товарах (работах, услугах), в том числе их технических характеристиках;

сведения об ориентировочной стоимости предмета закупки. Ориентировочная стоимость определяется: телефонные переговоры (факсимильная связь), интернет, прайс-листы, информации, размещенной потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет, электронных торговых площадках, направления запросов о предоставлении сведений и др.

сведения о сроках поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

иные сведения при необходимости.

При положительном решении руководителя заказчика (утвердительной резолюции на докладной записке) оформляется приказ о проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, согласовывает его с юрисконсультантом, лицом по курируемому направлению деятельности и представляет для рассмотрения и подписания директору дома-интерната.

После подписания приказа (распоряжения) ответственное лицо за проведение процедуры закупки в порядке, предусмотренном законодательством, локальными правовыми актами, оформляет документацию о закупке, техническое задание, проект договора, иные документы при необходимости.

4.2. Документация о закупке, техническое задание составляются на русском и (или) белорусском языке, подписываются ответственным лицом, подавшим служебную записку, а также лицами, указанными (закрепленными) приказом директора дома-интерната, и утверждаются руководителем заказчика.

Проект договора составляется на русском и (или) белорусском языке ответственным лицом совместно с членами конкурсной комиссии.

4.3. По завершении оформления документации о закупке, технического задания, проекта договора лицо, ответственное за проведение процедуры закупки, размещает приглашение к участию в процедуре запроса ценовых предложений, конкурсе в открытом доступе в информационной системе "Тендеры".

Кроме того, дополнительно рассылаются приглашения в письменной форме по сети интернет, производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе организациям, входящим с заказчиком в состав одного холдинга, государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным им потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

4.4. Срок для подготовки и подачи ценовых предложений составляет по процедуре запроса ценовых предложений - не менее **5 рабочих дней** со дня размещения документов процедуры запроса ценовых предложений на ЭТП, конкурсу - не менее **5 рабочих дней** со дня размещения документов процедуры запроса ценовых предложений на ЭТП, а по повторной процедуре запроса ценовых предложений - не менее **5 рабочих дней** со дня размещения документов процедуры запроса ценовых предложений на ЭТП, повторному конкурсу не менее **5 рабочих дней** со дня размещения документов процедуры запроса ценовых предложений на ЭТП (со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе "Тендеры").

В случае, если изменения в приглашение к участию в процедуре запроса ценовых предложений, конкурсе и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи ценовых предложений, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

4.5. Вскрытие ценовых предложений производит комиссия в момент истечения срока для подготовки и подачи ценовых предложений или при возникновении причин организационного характера в иные сроки, но не позднее дня истечения срока для подготовки и подачи предложений в порядке и месте, указанных в документации о закупке.

4.6. После указанной даты и времени ценовые предложения к рассмотрению заказчиком не принимаются и возвращаются представившим их участникам нераспечатанными.

4.7. При вскрытии ценовых предложений вправе присутствовать участники или их представители в порядке и на условиях, предусмотренных документацией о закупке, если такое право оговорено в документах процедуры закупки.

4.8. Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика каждого участника, предложение которого открывается, цена такого предложения, а также сведения о присутствующих участниках или их представителях объявляются при вскрытии ценовых предложений и заносятся в протокол заседания комиссии.

4.9. Конкурсная комиссия осуществляет изучение ценовых предложений в течение **10 рабочих** дней, следующих за днем вскрытия конвертов с этими предложениями.

4.10. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан представить. При этом достоверность сведений об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней проверяется конкурсной комиссией на основании перечня организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам, сборам (пошлинам), пеням, размещенного на официальном сайте Министерства по налогам и сборам в глобальной компьютерной сети Интернет.

Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы.

Участник отстраняется от участия в процедуре запроса ценовых предложений, конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участником представлена недостоверная информация. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в данной процедуре оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется в течение **7 рабочих** дней.

4.11 По результатам изучения ценовых предложений предложения, соответствующие требованиям документации о закупке, технического задания, допускаются к оценке, не соответствующие требованиям данных документов - отклоняются.

4.12. Конкурсная комиссия отклоняет ценовое предложение в следующих случаях:

ценовое предложение не соответствует требованиям и условиям документации о закупке, технического задания;

при непредставлении и (или) отказе в представлении документов и (или) сведений, предусмотренных документацией о закупке, техническим заданием;

при представлении участником недостоверных документов и (или) сведений;

участник в соответствии с законодательством, настоящим Положением не может участвовать в процедуре запроса ценовых предложений, конкурсе.

4.13. Решение конкурсной комиссии об отклонении ценового предложения оформляется протоколом, а участник, представивший такое предложение, уведомляется о принятом решении в течение **7 рабочих** дней, следующих за днем его принятия.

4.14. При проведении процедуры запроса ценовых предложений проводится процедура снижения цены предложений участников. Данная процедура проводится заказчиком один раз.

Процедура снижения цены является дополнительным элементом процедуры запроса ценовых предложений и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, при условии сохранения в остальной части своих предложений без изменений.

В процедуре снижения цены предложений участников имеют право участвовать все участники, допущенные к оценке. Участник вправе не участвовать в процедуре снижения цены, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации о закупке, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Заказчик приглашает участников, допущенных к процедуре снижения цены, путем одновременного направления им в электронной и (или) письменной форме приглашений с указанием места заседания конкурсной комиссии, времени и даты его проведения.

Участники, в том числе их представители, могут присутствовать на данном заседании конкурсной комиссии при наличии следующих документов, подтверждающих их полномочия:

для руководителя юридического лица - заверенной копии приказа о приеме на работу и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

для иного работника юридического лица - оригинала доверенности и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя - заверенной копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

При непосредственном участии в процедуре снижения цены участники в пределах своих полномочий вправе неоднократно снижать цену своих предложений, улучшать иные предложенные ими условия закупки до момента волеизъявления соответствующего участника о том, что предложенная им цена, иные условия закупки являются окончательными.

Также участники вправе сообщить о снижении цены своего предложения, направив письменную информацию об этом ответственному лицу по факсу, почте или нарочным под подпись. Данная информация должна быть представлена заказчику до проведения процедуры снижения цены, в противном случае такая информация к рассмотрению не принимается.

Участники, принимавшие участие в процедуре снижения цены и снизившие первоначальную цену своего предложения, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи ценовых предложений, не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии по данному вопросу.

Проведение процедуры снижения цены оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указываются сведения об участниках, предложивших снизить цену своего предложения, и эта цена. Данный протокол подлежит подписанию присутствующими на заседании участниками. Письменная информация участников о снижении цены своих предложений прилагается к протоколу.

Заказчик извещает участников о результатах проведения процедуры снижения цены в письменной и (или) электронной форме в течение 3 рабочих дней, следующих за днем ее проведения."

4.17. При оценке и сравнении предложений участников конкурса по решению заказчика допускается проведение с участниками, получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, переговоров по снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 15 процентов от первоначальной цены предложения.

4.18. Оценка предложений проводится конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном документацией о закупке, с учетом критериев и методики, приведенных в ней. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению. При закупках аудиторских услуг заказчик обязан в документации о закупке установить критерий "цена предложения", а также не менее трех нестоимостных критериев оценки и сравнения предложений участников (далее - нестоимостные критерии), при формировании которых могут учитываться:

- наличие у участников (либо у их работников) опыта проведения аудита отчетности в сфере деятельности заказчика либо у организаций, сопоставимых по объему деятельности с заказчиком (в случае их наличия);

- соответствие организации внутренней оценки качества работы аудиторов, осуществляемой участниками, требованиям национальных правил аудиторской деятельности и международных стандартов аудиторской деятельности;

- результаты (при наличии) проведенной Министерством финансов проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности и (или) осуществленной Аудиторской палатой внешней оценки качества работы участников;

- иная информация для формирования нестоимостных критериев (подп. 1.5 п. 1 постановления № 936).

4.19. В результате оценки и сравнения ценовых предложений каждому из участников присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участнику, представившему ценовое предложение, набравшее наибольшее количество процентов (баллов), присваивается порядковый номер 1 (первое место), и такой участник определяется победителем.

4.20. Заказчик извещает участников о результатах проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса и выборе победителя в письменной форме в 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

4.21. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается, как правило, не позднее 10 календарных дней, следующих за днем вскрытия конвертов с ценовыми предложениями.

4.22. Сообщение о результате процедуры запроса ценовых предложений, конкурса размещается в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" в течение 5 пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия заказчиком решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

- вид и предмет процедуры закупки;

- наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения;

- наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

- дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

4.23. В ходе процедуры закупки товаров (работ, услуг), а также в ходе исполнения договора допускается изменение объема (количества) закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 15% процентов. В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) изменяется пропорционально изменению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) - с учетом этого изменения."

ГЛАВА 5

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

5.1. Процедура закупки из одного источника может применяться, если:

организация осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документом, подтверждающим собственное производство товара, является сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия;

организация осуществляет приобретение продуктов растениеводства из стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров у лиц, осуществляющих хранение стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров и реализацию данных продуктов.

возникла срочная необходимость в закупке, а применение процедуры запроса ценовых предложений невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для ее проведения;

организацией, осуществившей закупку с применением запроса ценовых предложений у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

процедура запроса ценовых предложений либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным;

конкурс признан несостоявшимся.

Закупки с применением процедуры закупки из одного источника, за исключением закупки из одного источника товаров собственного производства у их производителя, осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен", за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается организацией на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом организации, либо протокола комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление организацией запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

5.2. В целях организации и проведения процедуры закупки из одного источника ответственное лицо оформляет докладную записку, согласовывает ее с инженером по материально-техническому снабжению, юрисконсультom, заместителем руководителя по курируемому направлению деятельности и представляет руководителю заказчика.

Докладная записка должна содержать:

сведения о приобретаемых товарах (работах, услугах), в том числе их технических характеристиках;

сведения о стартовой цене товаров (работ, услуг);

сведения о сроках поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

сведения об основаниях проведения процедуры закупки из одного источника;

иные сведения при необходимости.

При положительном решении руководителя заказчика (утвердительной резолюции на докладной записке) оформляется приказ о проведении процедуры закупки из одного источника, согласовывает его с юрисконсультom, и представляет для рассмотрения и подписания директору дома – интерната.

После подписания приказа ответственное лицо в порядке, предусмотренном законодательством, локальными правовыми актами, оформляет задание на процедуру закупки из одного источника (составленное совместно с лицом, подавшим служебную записку, проект договора, иные документы при необходимости).

5.3. По завершении оформления задания на процедуру закупки из одного источника, проекта договора ответственное лицо совместно с лицом, подавшим служебную записку, проводит изучение конъюнктуры рынка и предварительные переговоры с известными им поставщиками (подрядчиками, исполнителями), определяет поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора.

5.4. На основании результатов изучения конъюнктуры рынка и переговоров ответственное лицо за проведение процедуры закупки, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) приглашение одновременно с проектом договора.

5.5. После получения подписанного со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) договора ответственное лицо осуществляет его визирование и подписание у руководителя заказчика в порядке, предусмотренном законодательством и локальными правовыми актами.

5.6. В дальнейшем ответственное лицо за исполнение договора, закрепленное приказом директора дома-интерната, осуществляет контроль за надлежащим исполнением договора в порядке, предусмотренном законодательством и локальными правовыми актами.

ГЛАВА 6

ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ. ОТМЕНА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

6.1. Заказчик признает процедуру запроса ценовых предложений, конкурс несостоявшимся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно части второй подпункта 2.9 настоящего пункта;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения при рассмотрении вторых разделов предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

победитель процедуры закупки, уклонился от заключения договора;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке;

6.1.1. Заказчик вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и заключить с ним договор, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке (кроме аукциона). Если единственный участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), то он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

6.2. Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками (поставщиками, подрядчиками, исполнителями) в следующих случаях:

отсутствие финансирования;

утрата необходимости приобретения товаров (работ, услуг);

изменение предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников (поставщиков, подрядчиков, исполнителей).

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 7

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ

7.1. Комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке (кроме аукциона). При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

По результатам проведения процедуры закупки из одного источника договор может быть заключен в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента выбора участника-победителя.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место).

7.2. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры закупки.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре закупки, но не изменяют ее существенных условий, определенных законодательством.

7.3. Если при осуществлении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса решения и (или) действия (бездействие) заказчика либо членов конкурсной комиссии нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к заказчику для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

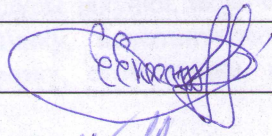
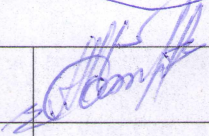
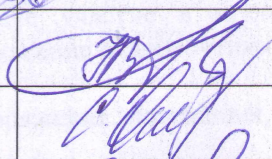
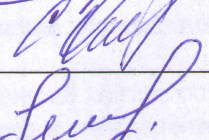
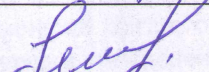
7.4. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, в том числе в случае непредставления выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подписанного договора в течение 5 календарных дней, следующих за днем получения его от заказчика, выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) признается отказавшимся от подписания договора.

В этом случае конкурсная комиссия (ответственное лицо) вправе выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) второго по показателям участника (поставщика, подрядчика, исполнителя) либо рекомендовать провести повторную процедуру закупки.

ГЛАВА 8

РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКУПКАХ

8.1. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заказчик размещает в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" сведения об общей стоимости договоров (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг)), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями постановления N 229, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
РАЗРАБОТАНО:			
Юрисконсульт	Ермолович Е.М.		29.09.2022 г.
СОГЛАСОВАНО:			
Инженер	Новик А.П.		03.10.22
Заведующий хозяйством	Карпович В.Ю.		29.09.2022 г.
Главный бухгалтер	Сакович О.Р.		29.09.2022 г.
Врач психиатр-нарколог	Кишко Г.Г.		29.09.2022 г.