

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КЛЕЦКИЙ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И
ИНВАЛИДОВ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ
СПОРАМ В ГУ «КЛЕЦКИЙ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ
ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директор ГУ «Клецкий
психоневрологический дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

№ 25-2 от 17.11.2021

**Положение о комиссии по трудовым спорам государственного
учреждения «Клецкий психоневрологический дом-интернат для
престарелых и инвалидов»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании ст. 235 Трудового кодекса Республики Беларусь и определяет порядок деятельности комиссии по трудовым спорам в государственном учреждении Клецкий психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов».
2. Комиссия по трудовым спорам образуется из равного числа представителей профсоюзного комитета и нанимателя. Число представителей от каждой стороны устанавливается по 3 человека. В заседании комиссии участвует равное число представителей сторон.
3. Представители профсоюза выделяются в комиссию постановлением профсоюзного комитета из числа членов профсоюзного комитета, а представители нанимателя — приказом директора дома – интерната. В состав комиссии в качестве представителя профсоюзной организации может быть выделен председатель профсоюзного комитета, а в качестве представителя нанимателя – директор государственного учреждения «Клецкий психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов». Полномочия представителей (кроме руководителя учреждения и председателя профкома) подтверждаются доверенностями. Состав комиссии по трудовым спорам помещается на видном месте для сведения работников.
4. Комиссия по трудовым спорам образуется на срок 1 год. В течение этого срока стороны могут заменять своих представителей в порядке, указанном в п. 3, однако полномочия всех представителей истекают одновременно с истечением срока, на который образована комиссия.
5. Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании комиссии по трудовым спорам выполняются поочередно представителями сторон. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не могут выполняться представителями одной стороны. На каждом заседании комиссии сторонами назначаются председатель и секретарь следующего заседания, на которых возлагается подготовка и созыв заседания.
6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам (делопроизводство, хранение дел, подготовка и выдача выписок из протоколов заседаний и пр.) осуществляется нанимателем. Администрация своим приказом назначает работника, на которого возлагается работа по техническому обслуживанию комиссии.

II. Вопросы, рассматриваемые комиссией по трудовым спорам

7. Комиссия по трудовым спорам является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в доме-интернате между работниками и администрацией, за исключением споров, подлежащих рассмотрению непосредственно судами (ст. 241 ТК Республики Беларусь).

8. Комиссия по трудовым спорам рассматривает споры работников - членов соответствующего профсоюза, связанные с применением законодательства о труде, коллективных договоров, соглашений и иных локальных правовых актов, трудовых договоров, в том числе об (о):

1) установленных расценках и нормах труда, а также условиях для их выполнения;

2) переводе на другую работу и перемещении;

3) оплате труда, в том числе при невыполнении норм труда, простое и браке, совмещении должностей служащих (профессий рабочих), за работу в сверхурочное и ночное время;

4) праве на получение и размере причитающихся работнику премий и вознаграждений, предусмотренных действующей у нанимателя системой оплаты труда;

5) выплате компенсаций и предоставлении гарантий;

6) возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;

7) предоставлении отпусков;

8) выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания;

9) применении мер дисциплинарного взыскания, кроме увольнения.

Комиссия является обязательным органом по рассмотрению также и других трудовых споров, связанных с применением законодательства о труде, коллективного и трудовых договоров (контрактов), правил, положений и инструкций, за исключением споров по вопросам, перечисленным в пункте 9 настоящего Положения.

9. В суде рассматриваются трудовые споры по заявлению:

1) работника или нанимателя, если они не согласны с решением комиссии по трудовым спорам;

2) работника, если комиссия по трудовым спорам не рассмотрела его заявление в срок, установленный частью шестой статьи 237 ТК РБ, или не вынесла решение;

3) прокурора, если решение комиссии по трудовым спорам противоречит законодательству;

4) работника об отказе нанимателя в составлении акта о несчастном случае либо несогласии с его содержанием.

Непосредственно в суде рассматриваются трудовые споры по заявлениям:

1) работников, работающих у нанимателей, где комиссии по трудовым спорам не созданы;

2) работников - не членов профсоюза, если они не обратились в комиссию по трудовым спорам;

3) работников о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, об оплате за время вынужденного прогула или выполнения нижеоплачиваемой работы, за исключением споров работников, для которых предусмотрен иной порядок их рассмотрения;

4) нанимателей о возмещении им причиненного работниками материального ущерба;

5) работников по вопросу применения законодательства о труде, который в соответствии с законодательством был решен нанимателем и профсоюзом в пределах предоставленных им прав;

6) руководителя организации, выступающего в качестве работника;

7) работников о недействительности трудового договора в случаях, предусмотренных статьей 22 ТК РФ;

8) работников о недействительности отдельных условий трудового договора в случаях, предусмотренных частью первой статьи 23 ТК РФ.

Непосредственно в суде рассматриваются также споры об отказе в заключении трудового договора с:

1) лицами, приглашенными на работу в порядке перевода от другого нанимателя;

2) выпускниками, которым место работы предоставлено путем распределения, направления на работу, прибывшими на работу к определенному нанимателю;

3) другими лицами, с которыми наниматель в соответствии с законодательством обязан заключить трудовой договор;

4) лицами по дискриминационным мотивам.

При рассмотрении индивидуальных трудовых споров работники освобождаются от уплаты судебных расходов.

III. Порядок работы комиссий по трудовым спорам

10. Трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией дома-интерната.

10.1. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации.

11. Прием заявлений, поступающих в комиссию, производится нанимателем, за счет и на бланках нанимателя ведется также переписка с гражданами и организациями от имени комиссии по трудовым спорам (направление вызовов, дача ответов и т.п.). Все расходы по работе комиссии несет наниматель.

12. Рабочие и служащие могут обращаться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своего права. При пропуске по уважительным причинам

установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить.

13. Комиссия по трудовым спорам обязана рассматривать трудовые споры в 10-дневный срок со дня подачи заявления. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором фиксируется ход рассмотрения споров и их исполнение (приложение 1). Прием заявлений в комиссию по трудовым спорам производится председателем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации государственного учреждения «Клецкий психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов. Заявление работника должно содержать: дату, связанную с нарушением его права (когда работник узнал о нарушении своего права и с которой он связывает начало течения срока для обращения в комиссию по трудовым спорам); причины пропуска срока на обращение в комиссию по трудовым спорам; доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов; подпись работника.

14. Работник, по заявлению которого рассматривается трудовой спор, должен быть приглашен на заседание комиссии не позднее, чем за три дня.

15. Заседания комиссии по трудовым спорам проводятся в такое время, чтобы члены комиссии, заинтересованный работник, а также свидетели могли присутствовать на заседании в удобное для них время.

16. Все споры должны рассматриваться комиссией по трудовым спорам в присутствии работника, подавшего заявление. Заочное рассмотрение спора допускается лишь по письменному заявлению работника. При неявке работника на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается до следующего заседания. При вторичной неявке работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

17. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, поручать отдельным лицам проведение технических и бухгалтерских проверок, требовать от администрации представления документов и расчетов, направлять запросы и пользоваться консультациями государственных и вышестоящих профсоюзных органов. После открытия заседания комиссии по трудовым спорам избираются председатель и секретарь. Председатель объявляет, какой спор подлежит рассмотрению, состав комиссии, проверяет присутствие работника, полномочность его представителей.

18. В начале заседания комиссии по трудовым спорам заинтересованный работник имеет право заявить мотивированный отвод любому члену комиссии, участвующему в заседании. В этом случае рассмотрение спора переносится на другое время, устанавливаемое комиссией.

19. Вопрос об удовлетворении отвода решается: а) в отношении представителя нанимателя — руководителем учреждения образования; б) в отношении представителя профсоюза — профсоюзным комитетом.

Руководитель издает приказ, а профком принимает решение, которым удовлетворяется либо не удовлетворяется заявление об отводе. Вместо отведенного члена комиссии может быть выделен другой представитель. Отвод действителен только для заседаний комиссии по рассмотрению заявления данного работника.

20. Комиссия по трудовым спорам правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 всех членов комиссии. Решения комиссии по трудовым спорам принимаются по соглашению между всеми представителями профсоюзного комитета и представителями нанимателя, участвующими в заседании, имеют обязательную силу и в каком-либо утверждении не нуждаются. Решения комиссии должны быть мотивированы и основаны на действующем законодательстве, коллективном и трудовом договорах, соглашениях, правилах, положениях и инструкциях. В решениях комиссии по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику.

21. На каждом заседании комиссии по трудовым спорам обязательно ведется протокол (приложение 2). Протокол подписывается после окончания заседания председателем и секретарем. При не достижении соглашения в протоколе заседания комиссии излагаются предложения каждой стороны и отмечается, что соглашение не состоялось. К протоколу прикладываются материалы проверок, письменные объяснения, заключения, переписка и иные документы, полученные комиссией в ходе рассмотрения спора. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок вручаются профсоюзному комитету и администрации учреждения образования. Выписка из протокола заседания комиссии в тот же срок вручается или высылается по почте заинтересованному работнику. Протокол вывешивается на видном месте для сведения работников дома-интерната.

22. Если при рассмотрении спора в комиссии по трудовым спорам соглашение между представителями профсоюзного комитета и представителями нанимателя не было достигнуто, работник имеет право в 10-дневный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания комиссии обратиться с заявлением о разрешении спора в суд. Пропуск работником установленного 10-дневного срока не является основанием к отказу в приеме заявления.

23. При не достижении соглашения сторон в комиссии по трудовым спорам в составе профсоюзного организатора и руководителя дома-интерната, а также в случае несогласия работника с решением по трудовому спору, вынесенным этой комиссией, работник в 10-дневный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания комиссии может обратиться с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

IV. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам

24. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или нанимателем, за исключением случаев, предусмотренных статьей 321 ТК РБ, в суд в десятидневный срок со дня вручения им копии решения комиссии по трудовым спорам.

Пропуск указанного срока не является основанием к отказу в приеме заявления.

24.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению нанимателем не позднее чем в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на его обжалование, за исключением статьи 247 ТК РБ.

25. В случае неисполнения администрацией дома-интерната в установленный срок решения комиссии по трудовым спорам председатель комиссии выдает работнику удостоверение (приложение 4), имеющее силу исполнительного листа. В случае неисполнения нанимателем решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок (статья 248) она выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

Удостоверение не выдается, если работник или наниматель обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд (статья 242).

В удостоверении должны быть указаны:

наименование и место нахождения комиссии, вынесшей решение по трудовому спору, фамилия и инициалы уполномоченного лица;

дата принятия решения комиссии;

сведения о работнике: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), его место жительства (место пребывания), дата и место рождения (при наличии сведений о месте рождения), данные документа, удостоверяющего его личность (идентификационный номер, серия (при их наличии), номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

сведения о нанимателе: его наименование, место нахождения, регистрационный номер и дата государственной регистрации юридического лица, учетный номер плательщика;

резюльтивная часть решения комиссии;

дата выдачи удостоверения.

Удостоверение подписывается председателем и секретарем комиссии по трудовым спорам и заверяется печатью комиссии по трудовым спорам.

На основании выданного и предъявленного не позднее трехмесячного срока в орган принудительного исполнения удостоверения судебный исполнитель приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в порядке, установленном законодательством об исполнительном производстве.

При пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

V. Порядок вынесения и исполнения решений по отдельным спорам

27. В случаях незаконного перевода, перемещения, изменения существенных условий труда либо отстранения от работы работник подлежит восстановлению на прежней работе, на прежнем рабочем месте и ему восстанавливаются прежние существенные условия труда. Перемещение должно быть обосновано производственными, организационными или экономическими причинами. Перевод и перемещение работника, в том числе

произведенные с согласия работника, считаются незаконными, если это противопоказано ему по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением или требованием законодательства (запрет применения труда отдельных категорий работников, в частности женщин и несовершеннолетних). Не может быть признан прогулом отказ работника приступить к работе, на которую он был переведен с нарушением закона. При отсутствии доказательств, подтверждающих обоснованные производственные, организационные или экономические причины, изменение существенных условий труда является незаконным.

28. При вынесении решения о восстановлении на работе, комиссия по трудовым спорам одновременно принимает решение о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы.

29. Разрешая спор о применении к работнику мер дисциплинарного взыскания, комиссия по трудовым спорам может отменить взыскание, наложенное незаконно или не соответствующее тяжести проступка. Однако комиссия не может заменить одну меру другой мерой взыскания, поскольку в соответствии со ст.198 ТК право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит нанимателю.

30. Возложение на работника, находившегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, обязанности возместить причиненный ущерб в полном размере (п.4 ст.404 ТК) обязывает нанимателя представить доказательства как по факту причинения ущерба, так и по факту нахождения работника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

31. В целях правильного определения ответственности каждого члена трудового коллектива необходимо выяснять, соблюдены ли нанимателем предусмотренные законодательством правила установления коллективной материальной ответственности, предъявлены ли требования о возмещении ущерба ко всем членам коллектива, работавшим в период возникновения ущерба, выполнены ли нанимателем обязанности по созданию коллективу условий, необходимых для обеспечения сохранности ценностей.

32. Решение о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.

33. В случае задержки администрацией исполнения решения комиссии по трудовым спорам о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работнику должен быть выплачен средний заработок или разница в заработке за все время задержки со дня вынесения решения по день его исполнения.

34. При рассмотрении споров о взыскании денежных сумм комиссия по трудовым спорам может принять решение о возврате невыплаченных и незаконно удержанных сумм работнику за период, не превышающий трех лет до момента обращения в комиссию.

35. Суммы, взысканные с нанимателя, выплачиваются работнику в срок, установленный для выплаты заработной платы, ближайший после вынесения решения комиссией.

36. Копии решения КТС в 3-дневный срок со дня его принятия вручаются работнику и нанимателю. О дате вручения копий делается отметка в журнале регистрации заявлений (указывается точная дата вручения и подписи сторон спора, получивших решения).

VI. Гарантии работы членов комиссии по трудовым спорам

37. В отношении работников - членов комиссии по трудовым спорам в период осуществления их полномочий не допускаются понижение тарифной ставки (тарифного оклада), оклада, должностного оклада и расторжение трудового договора по инициативе нанимателя, за исключением случаев ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, и случаев, предусмотренных пунктами 2, 6 - 11 статьи 42 ТК Кодекса и иными законодательными актами.

38. Наложение дисциплинарных взысканий и увольнение по инициативе нанимателя членов комиссии по трудовым спорам (если они являются членами профсоюза) допускается только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

39. Заключение (продление) контрактов с членами комиссии по трудовым спорам допускается на срок не менее срока их полномочий.

**ОБРАЗЕЦ ЗАПИСИ В ЖУРНАЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ПРОТОКОЛОВ
ЗАСЕДАНИЙ КТС**

ЖУРНАЛ
регистрации протоколов заседаний
комиссии по трудовым спорам
в ГУ «Клецкий психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов»

| N п/п | Дата поступлен ия заявления | ФИО работника | Профессия (должность) | Структур ное подраздел ение | Краткое содержание заявления | N протокола | Дата протокола | Личная подпись (расшифровка подписи), должность лица, получившего копию протокола | | Должность, фамилия, инициалы лица, внесшего запись, дата | Принятое решение |
|----------|--------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------|-------------------|---|-------------------------------|--|---------------------|
| | | | | | | | | Работника | Нанимателя | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ... | ... | | | | | ... | | ... | ... | ... | |
| | | | | | | | | | Секретарь _____ Подпись | Секретарь КТС Ф.И.О. (дата) | |
| ... | ... | | | | | ... | | ... | ... | ... | |

Начат: _____

Окончен: _____

На лисах: _____

Хранить: _____ лет.

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КТС ПО ТРУДОВОМУ СПОРУ

Комиссия по трудовым спорам
Государственного учреждения
«Клецкий психоневрологический
дом-интернат для престарелых
и инвалидов»

ПРОТОКОЛ

XX.XX.20__ N XX

Аг. Домоткановичи

Заседания по индивидуальному
трудовому спору

Заседание открыто в __ часов __ минут.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии по трудовым спорам: (Ф.И.О.)

Члены комиссии по трудовым спорам: (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии по трудовым спорам: (Ф.И.О.)

Работник: (Ф.И.О. обратившегося работника)

Свидетели: (Ф.И.О.)

Специалисты: (Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: Заявление работника (должность, Ф.И.О. работника, краткое содержание спора)

ВЫСТУПИЛИ: (работник, его представитель, специалисты и др.), (краткое содержание выступлений)

РЕШИЛИ: (суть вынесенного решения)

Заседание закрыто в __ часов __ минут.

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - ;

"против" - ;

"воздержались" -

Председатель комиссии

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Подпись

Ф.И.О.

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ КТС ПО ТРУДОВОМУ СПОРУ

Комиссия по трудовым спорам
Государственного учреждения
«Клецкий психоневрологический
дом-интернат для престарелых
и инвалидов»

РЕШЕНИЕ

XX.XX.20 ____ N X

Аг. Домоткановичи

По индивидуальному
трудовому спору

Рассмотрев на заседании комиссии в составе: председатель
_____, секретарь _____, члены комиссии _____,
_____., состоявшемся XX.XX.20 _____

г., заявление (от кого поступило заявление, дата, содержание требований
работника)

РЕШИЛА:

1. (удовлетворить (отказать в удовлетворении) требование работника)
2. (выплатить работнику конкретную сумму и т.п.)

Настоящее решение может быть обжаловано работником или нанимателем в
суд в десятидневный срок со дня вручения копии решения и подлежит
исполнению в трехдневный срок по истечении срока обжалования.

Председатель комиссии

Подпись Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Подпись Ф.И.О.

С решением ознакомлен

Подпись Ф.И.О.

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Комиссия по трудовым спорам
Государственного учреждения
«Клецкий психоневрологический
дом-интернат для престарелых
и инвалидов»

аг. Домоткановичи

«__» _____ 20__ г.,

рассмотрев заявление _____

(должность, фамилия, имя, отчество работника, дата его обращения в КТС) о

(содержание требований работника)

РЕШИЛА: _____

(резолютивная часть решения)

Решение КТС вступило в силу «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи удостоверения «__» _____ 20__ г.

Настоящее удостоверение может быть предъявлено в суд к исполнению не позднее трехмесячного срока со дня его выдачи.

Председатель комиссии

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Подпись

Ф.И.О.

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ

_____ (наименование профсоюзной организации)

« ___ » _____ 20__ г. № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество) в том, что он(а) является представителем от профсоюза в комиссии по трудовым спорам _____ (наименование организации)

Основание: протокол заседания профсоюзного комитета _____ от « ___ » _____ 20__ г.; протокол № ____ (наименование организации)

Доверенность выдана « ___ » _____ 20__ г.

Председатель профкома _____ (подпись) (Ф.И.О.)