



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ «Клецкий
психоневрологический
дом-интернат для престарелых и
инвалидов»

А.А. Уласень

«03» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии при организации и проведении открытых конкурсов, закрытых конкурсов, электронных аукционов или процедур запроса ценовых предложений в ГУ «Клецкий психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Положение о комиссии (далее – Положение) распространяется на комиссию, созданную в ГУ «Клецкий психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – дом-интернат).

Для целей настоящего Положения используются термины, определенные в Законе Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З (ред. от 18.12.2019) "О государственных закупках товаров (работ, услуг)".

2. Комиссия формируется домом-интернатом для выполнения задач при организации и проведении конкурсов, электронных аукционов, процедур запроса ценовых предложений.

2.1. Необходимость формирования комиссии при организации и проведении процедуры закупки из одного источника определяется домом-интернатом самостоятельно.

3. Комиссия может создаваться в виде постоянно действующей комиссии для организации и проведения процедур государственных закупок либо для организации и проведения конкретной процедуры государственной закупки.

Периодичность изменения состава постоянно действующей комиссии, а также члены такой комиссии определяются заказчиком (организатором) самостоятельно с учетом требований, изложенных в части третьей пункта 2 и части первой пункта 3 статьи 14 Закона Республики Беларусь "О государственных закупках товаров (работ, услуг)".

4. Персональный состав комиссии в случаях организации и проведения процедур государственных закупок формируется приказом руководителя дома-интерната.

5. Председатель, заместитель (заместители) председателя и секретарь (секретари) комиссии назначаются из числа членов комиссии при утверждении ее персонального состава.

Председателем комиссии назначается руководитель дома-интерната.

6. Комиссия может быть расформирована, а ее персональный состав изменен путем издания приказа руководителя дома-интерната.

7. В состав комиссии должно входить не менее пяти человек.

8. В состав комиссии включаются работники дома-интерната и при необходимости специалисты соответствующего профиля других организаций и государственных органов (при их согласии).

Дом-интернат обеспечивает:

включение в состав комиссии специалистов в области предмета государственной закупки;

ознакомление членов комиссии с законодательством о государственных закупках, в том числе с настоящим Положением.

9. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может являться членом постоянно действующей комиссии не более трех лет подряд.

Ежегодно замене подлежат одна треть состава постоянно действующей комиссии.

10. Членами комиссии не могут быть физические лица в случаях, указанных в пункте 3 статьи 19 Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)». Член комиссии обязан уведомить ее председателя о возникновении таких обстоятельств и потребовать своего исключения из состава комиссии.

11. Член комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в ее деятельности.

12. На заседаниях комиссии могут присутствовать в качестве наблюдателей:

уполномоченные сотрудники (работники) органов Комитета государственного контроля, государственной безопасности и внутренних дел Республики Беларусь;

представители ведомственных контрольных служб государственных органов (организаций) входящие в систему социальной защиты населения Республики Беларусь;

13. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законодательством Республики Беларусь о государственных закупках, в том числе настоящим Положением.

14. Комиссия исходя из определенных домом-интернатом задач может выполнять следующие функции:

открывает предложения (рассматривает первые разделы предложений в случае проведения электронного аукциона);

проверяет предложения на их соответствие требованиям документов, предоставляемых участникам для подготовки предложения;

при необходимости предлагает участникам обеспечить приведение предложений в соответствие с требованиями документов, предоставляемых участникам для подготовки предложения;

при необходимости запрашивает у участников дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных ими предложений;

проводит проверку соответствия участников требованиям к составу участников и (или) требованиям к квалификационным данным участников,

если это предусмотрено документами, предоставляемыми участникам для подготовки предложения;

отклоняет предложения;

оценивает и сравнивает предложения, определяет одного или нескольких (в случае если предмет государственной закупки разделен на части (лоты) участников-победителей;

признает процедуру государственной закупки несостоявшейся и рекомендует проведение повторной аналогичной процедуры государственной закупки или иной процедуры государственной закупки;

при необходимости привлекает экспертов для получения экспертного заключения по оценке предложений.

15. Комиссия подотчетна руководителю (уполномоченному им должностному лицу) дома-интерната, выполняет его задания и поручения, представленные в письменном виде.

Комиссия действует в рамках предоставленных ей полномочий с момента принятия решения о ее создании до выполнения всех письменных заданий и поручений, поставленных перед нею домом-интернатом.

Порядок подготовки и проведения ее заседаний определяется регламентом работы комиссии, утверждаемым руководителем дома-интерната, с учетом настоящего Положения.

16. Председатель комиссии:

определяет время проведения заседаний комиссии;

распределяет функции и обязанности между членами комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его замещает заместитель, определенный в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

17. Секретарь комиссии:

обеспечивает организацию заседаний комиссии;

оформляет и регистрирует протоколы заседаний комиссии;

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы комиссии.

18. Работа комиссии организуется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся при выполнении комиссией возложенных на нее задач и поручений в соответствии с законодательством о государственных закупках и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.

19. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

20. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, ее секретарем и иными

членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в день проведения заседания комиссии или, за исключением протокола открытия предложений, при возникновении причин организационного характера не позднее дня, следующего за днем проведения заседания комиссии.

Если кто-либо из членов комиссии имеет особое мнение по принятому комиссией решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания комиссии.

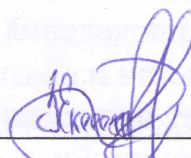
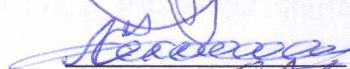
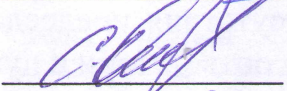
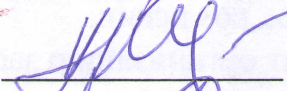
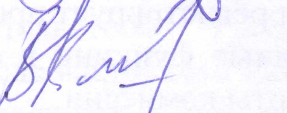

21. Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, не могут предоставлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию о содержании предложений, их оценке и сравнении, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

22. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет дом-интернат.

23. Решения комиссии, а также действия (бездействие) членов комиссии могут быть обжалованы в порядке, определенном законодательством о государственных закупках.

24. Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, за свою деятельность несут ответственность в соответствии с законодательством.

С Положением ознакомлены:

Е.М.Зуй

А.В.Чекан

О.Р.Сакович

А.И.Масько

17.09.21

Князев БТ

12.09.2021

Корпобина КВ